



SPRÁVCE MAJETKU A BUDOV

Vojenský výzkumný ústav, s. p., sekce Ekonomická a správní, oddělení Správní, hledá zkušeného kolegu/kolegyni na pozici **Správce majetku a budov**, kteří by se chtěli stát součástí našeho realizačního týmu.

Náplň práce:

- plánování a koordinace činností správy majetku (údržba, ostraha objektů, doprava, úklid),
- zpracovávání plánu údržby podniku a kontrola jeho plnění,
- organizace údržby a oprav movitého a nemovitého majetku (interní dozor stavebních prací),
- pořizování nového, modernizace a rekonstrukce stávajícího dlouhodobého majetku,
- výběr, kontrola a koordinace práce dodavatelů,
- výkon funkce energetika podniku (tuto kvalifikaci si lze doplnit po nástupu),
- zabezpečení objektů elektrickou energií, plynem, teplem a vodou,
- kontrola provozu a efektivního využívání energetických zařízení,
- plánování a zajišťování provádění zákonných revizí vyhrazených zařízení,
- spolupráce s manažerem veřejných zakázek při zadávání veřejných zakázek,
- řešení havarijních stavů a krizových situací,
- plnění a zajišťování dalších úkolů dle pokynů příslušného nadřízeného.

Požadujeme:

- nejméně středoškolské vzdělání s maturitou v technickém oboru,
- znalost stavebního zákona a souvisejících předpisů a norem, orientace v projektové a technologické dokumentaci (posouzení projektových dokumentací z hlediska kompletnosti a úplnosti),
- znalost průběhu úkonů spojených s projednáváním staveb, jejich údržbou, orientace v jednot. stupních řízení,
- dobrá uživatelská znalost práce s PC, především MS Office,
- samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, komunikativnost, organizační schopnosti,
- ochota a schopnost dalšího odborného vzdělávání,
- platný ŘP sk. B, aktivní řidič.

Výhodou:

- praxe v oboru,
- osvědčení Autorizovaný technik pro pozemní stavby ČKAIT dle zákona č. 360/1992 Sb.,
- nástup 01.01.2026 nebo dle dohody.

Nabízíme:

- pestrou, zajímavou a zodpovědnou práci, pravidelná školení,
- pružnou pracovní dobu (pevné jádro 9.00-14.00 hod.), 37,5 hod./týden, 5 týdnů dovolené,
- mzdové zařazení odpovídající dané profesi a praxi,
- perspektiva kariérního růstu (vedoucí oddělení),
- příspěvek na dopravu, stravenkový paušál, poukázky na volnočasové aktivity (Flexipass) aj. benefity,
- pracovní smlouvu na plný úvazek s místem výkonu práce Veslařská 230, Brno,
- po roce smlouvu na dobu neurčitou,
- zázemí stabilního a úspěšného státního podniku,
- zdravé pracovní prostředí.

Kontakt:

Životopis s motivačním dopisem přijímá personální odd., Ing. Ivana Hamáková, tel.: 543 562 115, e-mail: hamakova@vvu.cz, adresa: Vojenský výzkumný ústav, s. p., Veslařská 230, Brno, 637 00.

Uchazeč uděluje VVÚ, s. p. souhlas k nakládání s osobními údaji pro účely výběru vhodného uchazeče na výše uvedené pracovní místo. Po přijetí vhodného uchazeče budou osobní údaje poskytnuté uchazeči, kteří neuspěli, zlikvidovány.