



PROJEKTOVÝ MANAŽER

Vojenský výzkumný ústav, s. p., sekce Elektromagnetický boj a maskování, vyvíjející a realizující nové technické prostředky rádiového a radiotechnického průzkumu, zejména pro AČR, moderními a perspektivními technologiemi s neustále se rozšiřujícím portfoliem své působnosti, **hledá** kolegu nebo kolegyni na pozici **Projektový manažer**, který by se chtěl stát součástí našeho realizačního týmu. Chceš vést projekty od prvního nápadu až po úspěšné předání zákazníkovi? Baví tě komunikace, organizace a hledání řešení? Přidej se k nám!

Náplň práce:

- řízení menších projektů nebo jednoho většího od A do Z,
- proaktivní spolupráce se zákazníky a dodavateli, s důrazem na rychlé zapracování jejich požadavků do řešení,
- plánování harmonogramu, milníků a rozpočtu,
- koordinace interních týmů i externích dodavatelů,
- organizace jednání projektových týmů a vedení zápisů z těchto jednání,
- organizace dokumentace, konfigurační management a změnové řízení,
- zajištění dodávek materiálu, služeb a komponent,
- řešení operativních požadavků, reklamací a poprodejní podpory,
- příležitostné služební cesty.

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání technického nebo ekonomického směru,
- praxi v projektovém řízení min. 2 roky,
- zkušenost s komunikací se zákazníky i dodavateli,
- znalost principů projektového řízení a práce s dokumentací,
- schopnost plánovat, nastavovat priority a pracovat samostatně,
- dobré organizační a komunikační dovednosti,
- znalost MS Office,
- základní znalost angličtiny (komunikace, dokumentace),
- řidičské oprávnění skupiny B,
- ochotu k občasnému cestování.

Výhodou:

- znalost projektových metodik (PRINCE2, PMI) nebo agilních nástrojů,
- zkušenost s ERP či projektovými systémy (MS Project, Jira, Helios apod.),
- pokročilá znalost angličtiny,
- možnost nástupu ihned nebo dle dohody.

Nabízíme:

- účast na vývoji moderních vojenských elektronických prostředků pro AČR,
- prostor pro vlastní inovace a nápady,
- pestrou a zodpovědnou práci v přátelském kolektivu, možnost výuky angličtiny,
- pružnou pracovní dobu (7,5 hod. denně, pevné jádro 9.00-14.00 hod.), 37,5 hod./týden, 5 týdnů dovolené,
- odpovídající mzdu dle profese a praxe,
- příspěvek na dopravu, stravenkový paušál, Flexipass a další benefity,
- pracovní smlouvu na plný úvazek s místem výkonu v Brně + možnost práce z domova,
- po roce smlouvu na dobu neurčitou,
- stabilní zázemí úspěšného státního podniku,
- zdravé pracovní prostředí.

Kontakt:

Životopis s motivačním dopisem přijímá personální odd., Ing. Ivana Hamáková, tel.: 543 562 115, e-mail: hamakova@vvu.cz, adresa: Vojenský výzkumný ústav, s. p., Veslařská 230, Brno, 637 00.

Uchazeč uděluje VVÚ, s. p. souhlas k nakládání s osobními údaji pro účely výběru vhodného uchazeče na výše uvedené pracovní místo. Po přijetí vhodného uchazeče budou osobní údaje poskytnuté uchazeči, kteří neuspěli, zlikvidovány.